



# FAQ – FREQUENT ASKED QUESTIONS

## 1. A che cosa serve la piattaforma [anas.4clegal.com](https://www.4clegal.com)?

Serve per registrarsi e richiedere l'iscrizione all'albo degli avvocati che assistono ANAS in materia contenziosa. Gli avvocati che saranno iscritti all'albo ANAS a seguito della positiva conclusione del processo di verifica potranno essere invitati ai Beauty Contest, ossia alle procedure comparative trasparenti e tracciate gestite dalla piattaforma e finalizzati alla selezione del professionista affidatario dell'incarico di assistenza. L'utilizzo della piattaforma implica, in ogni caso, l'accettazione da parte del professionista del "Contratto per l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma di Gestione dell'Albo di ANAS S.p.A." la cui sottoscrizione è richiesta in sede d'iscrizione.

## 2. Come funzionano la registrazione e la richiesta d'iscrizione alla piattaforma?

Per registrarsi all'albo avvocati di ANAS è necessario collegarsi al portale [anas.4clegal.com](https://www.4clegal.com) e cliccare sul bottone **ISCRIZIONE** (parte destra della Homepage). Si aprirà la sezione di registrazione (STEP 1) nella quale è richiesto di inserire alcuni dati di carattere anagrafico. Al termine della compilazione l'avvocato cliccherà su **RICHIEDI REGISTRAZIONE** (in basso a destra) e riceverà una richiesta di conferma di registrazione all'indirizzo PEC indicato. Cliccando sul link contenuto nella comunicazione, l'avvocato completerà il processo di registrazione e potrà quindi accedere alla piattaforma con le credenziali fornite. Una volta registrato alla piattaforma, l'avvocato può richiedere l'iscrizione all'albo ANAS accedendo al portale [anas.4clegal.com](https://www.4clegal.com), cliccando sul bottone **LOGIN** (in alto a destra della Homepage) ovvero **ISCRIZIONE** (parte destra della Homepage) e inserendo i dati e i documenti richiesti nelle successive tre schermate (STEP 1, 2 e 3).

Per informazioni si rimanda al documento di sintesi qui disponibile:

[https://www.4clegal.com/download/Procedura\\_di\\_registrazione\\_e\\_richiesta\\_di\\_iscrizione.pdf](https://www.4clegal.com/download/Procedura_di_registrazione_e_richiesta_di_iscrizione.pdf)

## 3. Sono iscritto in altra Regione il cui elenco è prorogato: devo comunque presentare domanda per i nuovi elenchi?

Sì.

## 4. Cosa succede una volta inoltrata la richiesta d'iscrizione (conclusione STEP 4)?

Una volta terminati i quattro STEP e richiesta l'iscrizione cliccando sull'apposito bottone in basso a destra, potrà avere inizio il processo di verifica. Tale processo può terminare con l'accreditamento (e quindi l'iscrizione all'albo) oppure con il mancato accreditamento, il quale potrà dipendere dall'insufficienza o inidoneità delle informazioni e dei documenti presentati.

## 5. Come viene comunicato l'esito della procedura di verifica?

In caso di accreditamento la relativa comunicazione sarà visibile, al termine del periodo di verifica, accedendo al proprio account sulla piattaforma. In caso di mancato accreditamento la relativa comunicazione sarà visibile all'interno dell'account del richiedente, accessibile con le credenziali fornite in sede di registrazione.

## 6. Quali dati e documenti sono richiesti per potersi accreditare all'albo fornitori ANAS?

Sono necessari tutti i dati e documenti richiesti in fase di registrazione ed iscrizione, ovvero: dati anagrafici del professionista, informazioni relative alla sua attività e documenti da sottoscrivere con firma digitale il tutto come meglio specificato nel documento di sintesi qui disponibile: [https://www.4clegal.com/download/Procedura\\_di\\_registrazione\\_e\\_richiesta\\_di\\_iscrizione.pdf](https://www.4clegal.com/download/Procedura_di_registrazione_e_richiesta_di_iscrizione.pdf).

## 7. Una volta iscritto nell'albo l'avvocato ha diritto a partecipare ai Beauty Contest di ANAS?

Non sussiste un diritto in tal senso. La scelta degli avvocati da invitare ai Beauty Contest è rimessa ad ANAS.

## 8. L'avvocato può caricare documenti in allegato alla propria offerta?

No, si considerano richiamati, ove applicabili, i documenti presentati in fase d'iscrizione, dei quali potrà essere richiesta da ANAS una conferma di validità e/o efficacia.

## 9. È previsto un servizio di assistenza nell'utilizzo della piattaforma?

Sì, tramite mail [anas@4clegal.com](mailto:anas@4clegal.com) oppure al numero verde 800 960 316 (successivamente il numero verde potrà essere sostituito da un'utenza ordinaria) dal Lunedì al Venerdì (festivi esclusi) nei seguenti orari: 9:30-12:30 e 15:00-18:00. Inoltre ogni professionista iscritto troverà materiali informativi all'interno del proprio Account.

## 10. Come viene comunicata l'eventuale cancellazione o sospensione dall'albo per i motivi indicati nel disciplinare ANAS?

Tramite comunicazione di ANAS, con informativa riportata anche all'interno dell'account del professionista.

## 11. L'albo è soggetto ad aggiornamento?

Sì, secondo le periodicità stabilite da ANAS. In particolare potrà essere richiesto di aggiornare, sostituire e/o integrare le informazioni e i documenti presentati in sede richiesta d'iscrizione.

## 12. Che tipo di tutela ricevono i dati e le informazioni?

I dati sono trattati in conformità alle vigenti normative in materia di privacy e in conformità con la privacy policy specificata nella piattaforma e nei documenti necessari ai fini della richiesta d'iscrizione. La piattaforma beneficia di certificazioni SSL in linea con idonei standard di mercato. I dati potranno essere oggetto di pubblicazione in conformità alla normativa sugli obblighi pubblicitari delle società pubbliche e alle altre normative applicabili.

**13. La procedura di registrazione e iscrizione ha un costo?** No è gratuita così come la permanenza nell'albo.

**14. Una volta avvenuta la registrazione e/o iscrizione, è possibile cancellarsi?**

Si, è possibile dandone comunicazione ad ANAS su [anas.postacert@stradeanas.it](mailto:anas.postacert@stradeanas.it), indicando nell'oggetto "Richiesta di cancellazione dall'Albo ANAS S.p.A."



**4c s.r.l.**

**[www.4cLegal.com](http://www.4cLegal.com)**